

STATUT EUROREGIONU BAŁTYK



Malbork, 1998

Ze zmianami dokonanyymi w Lepaji (2001), Elblągu (2004), Gdańsku (2007),
Elblągu (2008), Starych Jabłonkach (2009), Växjö (2010), Gdańsku (2013) i Elblągu
(2015).

WSTĘP

Niniejszy Statut stanowi integralną część Umowy o utworzeniu Euroregionu Bałtyk podpisanej 22.02.1998 w Malborku w rezultacie inicjatywy utworzenia Euroregionu w południowo-wschodnim obszarze Morza Bałtyckiego.

Sygnatariuszami Umowy były delegacje narodowe z Danii, Litwy, Łotwy, Polski, Rosji i Szwecji składające się z przedstawicieli władz szczebla lokalnego, regionalnego i narodowego. Używany w Statucie termin Strona Umowy odnosi się zatem do każdej z następujących pięciu delegacji:

- Duńskiej, składającej się z przedstawicieli Gminy Regionalnej Bornholm (prawnego następcy Hrabstwa Bornholm, które było pierwszym sygnatariuszem Umowy),*
- Litewskiej, składającej się z przedstawicieli Stowarzyszenia „Region Kłajpeda” (prawnego następcy Administracji Gubernatora Obwodu Kłajpedy, która była pierwszym sygnatariuszem Umowy), składającego się z gmin miejskich Kłajpeda, Nerynga i Palanga, a także gmin rejonowych Kłajpeda, Kretynga, Silute i Skoudas,*
- Polskiej, składającej się z przedstawicieli Stowarzyszenia Gmin RP Euroregion Bałtyk oraz Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego (funkcjonujących na terenie dawnych województw: Elbląskiego, Gdańskiego, Olsztyńskiego i Słupskiego, których wojewodowie i sejmiki samorządowe były pierwszymi sygnatariuszami Umowy),*
- Rosyjskiej, składającej się z przedstawicieli Rządu Obwodu Kaliningradzkiego, Dumy Obwodu Kaliningradzkiego i Stowarzyszenia Gmin Obwodu Kaliningradzkiego,*
- Szwedzkiej, składającej się z przedstawicieli Rady Regionalnej Hrabstwa Kalmar, Regionu Blekinge (prawnego następcy Stowarzyszenia Władz Lokalnych Blekinge, Rady Hrabstwa Blekinge i Rady Administracyjnej Hrabstwa Blekinge, które były pierwszymi sygnatariuszami Umowy) oraz Regionu Kronoberg (prawnego następcy Stowarzyszenia Władz Lokalnych Hrabstwa Kronoberg i Rady Hrabstwa Kronoberg, które były pierwszymi sygnatariuszami Umowy).*

Przez organizację członkowską ERB rozumie się każdego z następujących dziewięciu podmiotów: Gminę Regionalną Bornholm, Radę Regionalną Hrabstwa Kalmar, Region Kronoberg, Stowarzyszenie „Region Kłajpeda”, Region Blekinge, Rząd Obwodu Kaliningradzkiego, Stowarzyszenie Gmin RP Euroregion Bałtyk, Województwo Pomorskie oraz Województwo Warmińsko-Mazurskie.

Rozdział I
Cele i formy współpracy
§ 1

1. Euroregion Bałtyk (ERB) podejmuje wspólne inicjatywy na rzecz wzmocnienia i promowania współpracy pomiędzy władzami lokalnymi i regionalnymi Stron Umowy, a także przyczynia się do zrównoważonego rozwoju Regionu Morza Bałtyckiego ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Południowego Bałtyku.
2. W ramach współpracy, ERB reprezentuje i promuje wspólne interesy swoich organizacji członkowskich, a także występuje w ich imieniu do instytucji narodowych, europejskich i międzynarodowych. ERB realizuje także inicjatywy strategiczne, które uzupełniają lokalne i regionalne strategie organizacji członkowskich, a także prowadzi zorganizowane działania na rzecz wymiany wiedzy i informacji.
3. Strony Umowy będą zawsze przestrzegać zasad partnerstwa, subsydiarności i samorządności. Strony zapewniają, iż każda podjęta wspólnie inicjatywa będzie tworzyć wartość dodaną współpracy ERB.

§ 2

Aby osiągnąć wyżej wymienione cele, ERB będzie:

1. działać i lobbować na rzecz swoich organizacji członkowskich w instytucjach narodowych, europejskich i międzynarodowych w zakresie wspólnie zdefiniowanych interesów,
2. aktywnie wpływać na kształt polityk Unii Europejskiej, zwłaszcza tych, które mają istotne znaczenie dla organizacji członkowskich i samego ERB,
3. współpracować z Komisją Europejską, Parlamentem Europejskim, Komitetem Regionów, rządami krajowymi, instytucjami współpracy Regionu Morza Bałtyckiego i innymi organizacjami międzynarodowymi,
4. realizować działania o znaczeniu strategicznym w oparciu o wspólnie opracowane i przyjęte strategie, plany pracy i agendy współpracy,
5. przyczyniać się do rozwoju regionów i gmin uczestniczących we współpracy przez wsparcie rozwoju platform innych form współpracy i jednostek, w szczególności przez pomoc w nawiązywaniu kontaktów między potencjalnymi partnerami, a także wymianę wiedzy i informacji,
6. działać na rzecz poprawy warunków ramowych współpracy i inwestycji, zwłaszcza dotyczących rozwoju przedsiębiorczości, ochrony środowiska naturalnego, atrakcyjności regionalnej i dostępności transportowej,

7. prowadzić działania na rzecz wymiany wiedzy, doświadczeń i najlepszych praktyk w celu wypracowywania jednolitych stanowisk wobec wspólnych wyzwań, a także rozwijać innowacyjność i sprawność współpracy.

Rozdział II

Organy Euroregionu

§ 3

1. Organami Euroregionu są:
 - 1.1. Prezydium
 - 1.2. Prezydent
 - 1.3. Rada Młodzieżowa
2. Ciałami administracyjnymi Euroregionu są:
 - 2.1. Stały Międzynarodowy Sekretariat (SMS)
 - 2.2. Sekretariaty Regionalne

§ 4

Prezydium ERB

1. Prezydium jest najwyższym organem decyzyjnym ERB. Każda organizacja członkowska desygnuje do dwóch przedstawicieli, możliwie najwyższego szczebla politycznego, jako członków Prezydium oraz jednego stałego zastępcę, W skład Prezydium wchodzi także Przewodniczący Rady Młodzieżowej. Kadencja członków Prezydium trwa od chwili desygnowania do chwili ich odwołania.
2. Do zadań Prezydium ERB należy:
 - 2.1. inicjowanie i zatwierdzanie zmian w Statucie ERB,
 - 2.2. przygotowywanie i zatwierdzanie programów długoterminowych, dwuletnich planów pracy i innych dokumentów strategicznych,
 - 2.3. przygotowywanie, zatwierdzanie i realizowanie uchwał, wspólnych deklaracji i stanowisk,
 - 2.4. wybór Prezydenta ERB na roczną kadencję zgodnie z kalendarzem rotacji zatwierdzonym przez wszystkie Strony Umowy,
 - 2.5. wybór Wiceprezydenta ERB na roczną kadencję, a tym samym określenie w ramach zasady rotacji kolejnej Strony Umowy, która sprawować będzie prezydencję ERB,
 - 2.6. zatwierdzanie rocznego sprawozdania pracy Prezydenta ERB,
 - 2.7. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego przedstawionego przez Stały Międzynarodowy Sekretariat ERB,
 - 2.8. zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności Rady Młodzieżowej, wraz z raportem finansowym,

- 2.9. podejmowanie decyzji o rozszerzeniu terytorium działania Euroregionu oraz decyzji o wystąpieniu lub zawieszeniu członkostwa Stron Umowy,
 - 2.10. tworzenie tymczasowych zespołów zadaniowych i powierzanie im konkretnych zadań,
 - 2.11. przyznawanie tytułu Honorowego Członka ERB.
3. Prezydium obraduje na posiedzeniach, które mogą być zwyczajne i nadzwyczajne. Odbywają się w języku angielskim i mają charakter otwarty, chyba że Prezydium zdecyduje inaczej. Posiedzenia zwyczajne muszą odbyć się co najmniej trzy razy w roku i zwoływane są przez Prezydenta. Posiedzenia nadzwyczajne mogą odbyć się w każdym czasie i miejscu, zwołane na wniosek Prezydium. Posiedzenia zwyczajne wyznaczane są w ramach dwuletniego planu pracy zatwierdzanego przez Prezydium wraz ze zmianą Prezydenta i będą organizowane kolejno na terenie wszystkich organizacji członkowskich.
 4. Raz w roku z inicjatywy Prezydium organizowane będzie Doroczne Forum Interesariuszy. Doroczne Forum stanowi platformę spotkań interesariuszy z regionów członkowskich. Forum ma umożliwiać skuteczne promowanie kultury otwartego dialogu między interesariuszami współpracy, uwzględniającego interesy regionów członkowskich, społeczności lokalnych, władz i innych istotnych partnerów. W ten sposób stanie się ważnym instrumentem wzmocnienia współpracy politycznej w ERB.
 5. Prezydium podejmuje decyzje na zasadzie consensusu. Projekt decyzji zostaje ujęty w porządku posiedzenia. W ciągu 10 dni po posiedzeniu SMS rozsyła protokoły wraz tekstem decyzji, a Strony zobowiązane są do zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie 14 dni od momentu ich otrzymania. Jeśli w terminie tym uwagi nie wpłyną, decyzję uważa się za przyjętą przez wszystkie Strony. Jeżeli uwagi wpłyną, decyzja jest procedowana do momentu osiągnięcia consensusu. Procedura ta dotyczy wszystkich decyzji podejmowanych przez Prezydium.
 6. Członkowie Prezydium mają prawo głosu i podejmowania decyzji. Inne osoby zaproszone imiennie mają prawo głosu doradczego.
 7. Każdy z członków Prezydium może składać pisemne wnioski w sprawie porządku posiedzenia Prezydium. Wnioski winny być wysłane do SMS najpóźniej 10 dni przed posiedzeniem.
 8. Prezydium ma prawo do upoważnienia każdego ze swoich członków oraz dyrektora SMS do reprezentowania ERB na zewnątrz.
 9. Każda z organizacji członkowskich zobowiązana jest poinformować Prezydium o zmianach osób delegowanych do organów lub ciał administracyjnych ERB w terminie 30 dni o podjęcia takiej decyzji.

§ 5

Prezydent Euroregionu

1. Prezydent przewodzi Prezydium i jest najwyższym przedstawicielem ERB.
2. Prezydent przewodniczy posiedzeniom Prezydium, a w razie jego nieobecności zastępowany jest przez Wiceprezydenta.
3. Kadencja Prezydenta trwa jeden rok. Prezydenturę ERB sprawują kolejni przedstawiciele wszystkich Stron Umowy.
4. Prezydent i Wiceprezydent przedkładają Prezydium dwuletni plan pracy.
5. Prezydent przedkłada roczne sprawozdanie z działalności ERB w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 6

Rada Młodzieżowa ERB

1. Do Rady Młodzieżowej ERB wchodzi po jednym przedstawicielu każdej organizacji członkowskiej ERB.
2. Wiek członka Rady Młodzieżowej określa się między 16 a 25 rokiem życia.
3. Każda organizacja członkowska ERB wyznacza po jednym członku do Rady Młodzieżowej. Procedura wyboru członków Rady Młodzieżowej ustalana będzie przez każdą z organizacji członkowskich.
4. Rada Młodzieżowa wybiera ze swojego składu Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego. Kadencja Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady Młodzieżowej trwa jeden rok, a funkcję tę pełnią kolejno przedstawiciele wszystkich Stron Umowy.
5. Rada Młodzieżowa podejmuje swoje uchwały na zasadach consensusu, w obecności ponad 50% członków Rady. Jej członkowie uzgadniają zadania i działania Rady, a także procedury operacyjne, które przedkładają Prezydium ERB do zatwierdzenia.
6. Rada Młodzieżowa ERB uczestniczy w przygotowaniu dwuletniego planu pracy ERB i składa Prezydium ERB roczne sprawozdanie z działalności, wraz z raportem finansowym. Sprawozdanie to stanowi integralną część rocznego sprawozdania z prezydentury.

§ 7

Międzynarodowy Stały Sekretariat Euroregionu

1. Organizacje członkowskie ERB powołują Międzynarodowy Stały Sekretariat (SMS) w celu koordynacji współpracy ERB. SMS działa

zgodnie z instrukcjami Prezydenta i decyzjami podjętymi przez Prezydium.

2. Organizacja członkowska, na terenie której działa SMS zobowiązana jest do:

- 2.1 zapewnienia lokalu, łączności telefonicznej i elektronicznej, wyposażenia w sprzęt i meble biurowe, archiwizowanie dokumentów;
- 2.2 zawarcia umowy o pracę z personelem SMS, i w jej ramach prowadzenia akt osobowych, spraw związanych z pracą, płacą, ubezpieczeniami, świadczeniami socjalnymi. Umowa o pracę winna mieć kontrasygnatę Prezydenta ERB;
- 2.3 prowadzenia bieżącej obsługi i rozliczeń finansowych oraz prowadzenia księgowości.

3. Stały Międzynarodowy Sekretariat odpowiada za:

- 3.1. przedkładanie okresowych sprawozdań finansowych na posiedzeniach Prezydium;
- 3.2. wspieranie Prezydenta w przygotowywaniu i przedkładaniu Prezydium rocznych raportów składających się ze sprawozdania merytorycznego i finansowego. Przy sporządzaniu sprawozdania finansowego należy posługiwać się walutą i przepisami księgowymi obowiązującymi na terenie kraju, w którym SMS ma swoją siedzibę. Dla czytelności sprawozdań finansowych, dane finansowe przedstawione w walucie krajowej będą również przeliczone na euro;
- 3.3. wspieranie Prezydenta i Wiceprezydenta w przygotowywaniu przedkładaniu Prezydium dwuletniego planu pracy;
- 3.4. utrzymywanie stałej łączności z Sekretariatami Regionalnymi i współorganizowanie z nimi miesięcznych spotkań on-line. Na prośbę organizacji członkowskich ERB, spotkania te mogą również odbywać się częściej i mieć charakter bezpośredni;
- 3.5. utrzymywanie bliskich kontaktów roboczych z organizacjami członkowskimi,
- 3.6. przygotowywanie posiedzeń Prezydium, projektów porządków obrad, uchwał i decyzji;
- 3.7. wysyłanie zawiadomień o posiedzeniach Prezydium na co najmniej 20 dni przed terminem posiedzenia razem z proponowanym porządkiem posiedzenia. Szczegółowy porządek obrad powinien być podany do wiadomości członkom Prezydium na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia;
- 3.8. prowadzenie protokołów z posiedzeń Prezydium. Protokoły są przygotowywane w języku angielskim i dostarczane członkom

Prezydium nie później niż w przeciągu 30 dni od zakończenia posiedzenia.

- 3.9. prowadzenie korespondencji wewnątrz i na zewnątrz ERB, a także realizację działań promocyjnych i informacyjnych.
4. Personel SMS winien legitymować się wykształceniem wyższym, lub podobnym poziomem kwalifikacji, bardzo dobrą znajomością języka angielskiego w mowie i piśmie, a także podstawową znajomością języka rosyjskiego.
5. SMS prowadzi starania dla pozyskania funduszy pomocowych w celu uzyskania wsparcia zewnętrznego finansowania Sekretariatu, zgodnie ze wskazówkami i wytycznymi Prezydenta i Prezydium ERB.

§ 8

Sekretariaty Regionalne

Każdy organizacja członkowska utworzy Sekretariat Regionalny, który zajmować się będzie wszystkimi kwestiami związanymi ze współpracą ERB. Sekretariaty Regionalne będą pośredniczyć w kontaktach pomiędzy SMS a organizacjami członkowskimi. Wszystkie osoby zaangażowane w realizację współpracy w ERB, włącznie z SMS oraz Sekretariatami Regionalnymi, będą współodpowiedzialne za skuteczne wdrażanie zadań wynikających z codziennego zarządzania ERB, wykonanie dwuletniego planu pracy, a także za wypełnienie innych poruczeń Prezydenta i Prezydium ERB.

Rozdział III

Zasady finansowania

§ 9

1. Strony Umowy winny dążyć do wypracowania zasad finansowania wspólnych działań. Strony mogą zawrzeć porozumienie o wysokości składek członkowskich i partycypacji w budżecie Stałego Międzynarodowego Sekretariatu, deklarując wsparcie jego pracy w zakresie ujętym w Statucie.
2. Strony Umowy ponoszą koszty delegacji swoich reprezentantów na posiedzenia Prezydium, Rady Młodzieżowej i Sekretariatów Regionalnych.
3. W wypadku rozwiązania Euroregionu jego majątek i zobowiązania ulegają podziałowi między wszystkie Strony Umowy, proporcjonalnie do wniesionego wkładu.
4. Wystąpienie Strony z Euroregionu upoważnia ją do wysuwania roszczeń majątkowych wobec Euroregionu, proporcjonalnie do wniesionego wkładu.